

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 14 ж. « 31 » 12 жүргізілді

БСН 141240027683

Утвержден
протоколом Общего собрания
ОЮЛ «Ассоциация «ПФЛК»
от 12 июля 2023 года № 50

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 23 ж. « 01 » 08 жүргізілді

БСН 141240027683

Алғашқы тіркелген күні 31.12 жыл 2014

У С Т А В
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ФУТБОЛЬНАЯ ЛИГА КАЗАХСТАНА»
(новая редакция)

г. Астана, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет организационные и правовые основы создания и деятельности Объединения юридических лиц «Ассоциация «Профессиональная футбольная лига Казахстана» (далее по тексту настоящего устава - ПФЛК).
2. Официальное наименование ПФЛК:
 - 2.1. полное наименование:
 - 2.1.1. на казахском языке: «Қазақстанның кәсіпқой футбол лигасы» Қауымдастығы Заңды тұлғалардың бірлестігі;
 - 2.1.2. на русском языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация «Профессиональная футбольная лига Казахстана»;
 - 2.1.3. на английском языке: Association of Legal Entities «Association «Professional Football League of Kazakhstan».
 - 2.2. сокращенное наименование:
 - 2.2.1. на государственном языке: «ҚКФЛ» Қауымдастығы» ЗТБ;
 - 2.2.2. на русском языке: ОЮЛ «Ассоциация «ПФЛК»;
 - 2.2.3. на английском языке: ALE «Association «PFLK».
3. Место нахождения ПФЛК: Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, Жилой массив Ақ-Бұлақ-3, улица Аскар Токпанов д.27, почтовый индекс 010000.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

4. ПФЛК является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В своей деятельности ПФЛК руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также актами ОЮЛ «Ассоциация «Казахстанская Федерация футбола» (далее - КФФ), Международной федерацией футбольных ассоциаций (далее - ФИФА), Европейского союза футбольных ассоциаций (далее - УЕФА) и Ассоциацией европейских футбольных лиг (далее - ЕЛ).
5. ПФЛК является некоммерческой, независимой, самоуправляемой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе принципов гласности, добровольности, равноправия и демократии. ПФЛК нейтральна в вопросах политики и религии. ПФЛК не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности ПФЛК направляются на достижение уставных целей.
6. В деятельности ПФЛК запрещается какая-либо дискриминация по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам. Любое проявление фактов дискриминации влечет за собой исключение из членов ПФЛК.
7. ПФЛК создана без ограничения срока деятельности.
8. ПФЛК руководствуется следующими принципами во взаимоотношениях с КФФ:
 - 8.1. признает полномочия КФФ по управлению футболом в Республике Казахстан в качестве единственной аккредитованной республиканской спортивной федерации

по футболу, являющейся членом ФИФА, УЕФА и признанной Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан;

- 8.2. ПФЛК выполняет решения КФФ, относящиеся к сфере управления казахстанским футболом;
- 8.3. полномочия, затрагивающие права и обязанности членов ПФЛК, могут устанавливаться КФФ на основании документов ФИФА и УЕФА.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПФЛК

9. Целями деятельности ПФЛК являются развитие и популяризация профессионального футбола на территории Республики Казахстан, а также совершенствование организационных основ казахстанского профессионального футбола.
10. Предметом деятельности ПФЛК являются:
 - 10.1. защита прав и законных интересов членов ПФЛК;
 - 10.2. координация совместной деятельности членов ПФЛК;
 - 10.3. укрепление позиций и повышения авторитета казахстанского футбола на международной арене;
 - 10.4. организация и проведение соревнований среди членов ПФЛК в соответствии с утвержденными КФФ регламентами, календарями игр и иными положениями;
 - 10.5. установление дружественных и деловых связей с КФФ, ЕЛ и национальными профессиональными футбольными лигами;
 - 10.6. соблюдение требований уставов, регламентов, правил, решений КФФ, ФИФА, УЕФА и ЕЛ;
 - 10.7. предотвращение всех методов и действий, которые могут подвергнуть риску целостность матчей и соревнований или нанести вред репутации футбола;
 - 10.8. противодействие проявлению любых форм дискриминации и насилия в футболе;
 - 10.9. создание и реализация системы подготовки высококвалифицированных специалистов по футболу и ее постоянное совершенствование;
 - 10.10. организация работ по оказанию помощи различным молодежным и детско-юношеским организациям в воспитании физически здорового молодого поколения;
 - 10.11. обеспечение соблюдения антидопинговых требований и повышения уровня безопасности проведения соревнований среди профессиональных футбольных клубов Казахстана;
 - 10.12. согласование регламентов, положений и календарей игр соревнований, проводимых среди членов ПФЛК и обеспечение их соблюдения субъектами футбола;
 - 10.13. регистрация договоров игроков, тренеров и иных лиц, участвующих в соревнованиях, проводимых среди членов ПФЛК, трансферных договоров (контрактов), договоров о компенсационных выплатах, а также иной заявочной документации членов ПФЛК;
 - 10.14. изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта развития профессионального футбола;
 - 10.15. содействие в развитии материально-технической базы казахстанского профессионального футбола;
 - 10.16. осуществление пропаганды футбола в средствах массовой информации;

- 10.17. проведение мероприятий по работе с футбольными болельщиками и их объединениями;
 - 10.18. разработка и издание методических, информационных материалов по футбольной проблематике;
 - 10.19. организация и проведение выставок, семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на популяризацию футбола;
 - 10.20. реализация в пределах делегированных КФФ коммерческих прав проводимых соревнований;
 - 10.21. благотворительная деятельность, оказание спонсорской, гуманитарной и технической помощи, направленной на достижение уставных целей;
 - 10.22. социальная поддержка ветеранов футбола;
 - 10.23. деятельность, направленная на выполнение уставных целей и не противоречащая законодательству Республики Казахстан.
11. ПФЛК для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы ПФЛК от предпринимательской деятельности не могут распределяться между членами ПФЛК и направляются на уставные цели.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан и настоящим уставом, ПФЛК вправе создавать и упразднять филиалы и представительства, расположенные вне места ее нахождения, не являющиеся юридическими лицами, действующие от имени и по поручению ПФЛК.
13. Руководители филиалов и представительств ПФЛК назначаются Общим собранием по представлению Президента и осуществляют деятельность от имени и по поручению ПФЛК в соответствии с настоящим уставом, положениями о филиалах и представительствах, на основании доверенностей, выданных ПФЛК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

14. ПФЛК и ее члены соблюдают принципы лояльности, честности и уважительного отношения к сопернику в соответствии с принципами справедливой игры.
15. ПФЛК вправе:
 - 15.1. открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
 - 15.2. иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием на казахском и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном законом порядке;
 - 15.3. иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;
 - 15.4. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
 - 15.5. в соответствии с законодательством Республики Казахстан создавать другие юридические лица, открывать свои филиалы и представительства;
 - 15.6. вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные, а также участвовать в их деятельности;
 - 15.7. распространять информацию о своей деятельности и пропагандировать свои уставные цели;

- 15.8. создавать свои средства массовой информации;
 - 15.9. использовать средства на осуществление уставных целей;
 - 15.10. быть истцом и ответчиком в суде;
 - 15.11. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
16. ПФЛК обязана:
- 16.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и настоящего устава;
 - 16.2. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законом порядке;
 - 16.3. нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
 - 16.4. нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

6. ЧЛЕНСТВО

17. Членами ПФЛК могут быть профессиональные футбольные клубы, являющиеся юридическими лицами, получившие право на участие в Чемпионате Республики Казахстан по футболу среди клубов Премьер-Лиги (далее - Чемпионат), Первенстве Республики Казахстан по футболу среди клубов Первой Лиги (далее – Первенство 1-ой лиги) и Первенстве Республики Казахстан среди команд Второй Лиги (далее Первенство 2-ой лиги) в соответствии с Регламентами Чемпионата, Первенств 1-ой и 2-ой лиг и решениями уполномоченных органов КФФ.
18. Членство в ПФЛК является обязательным условием для участия профессионального футбольного клуба в проводимых ПФЛК соревнованиях.
19. Члены ПФЛК должны признавать цели, указанные в настоящем уставе, регулярно уплачивать членские взносы в порядке и размере, устанавливаемом Общим собранием.
20. Ни физическое, ни юридическое лицо (включая филиалы и представительства) не должно контролировать более одного профессионального футбольного клуба, в случае, если это может привести к нарушению стабильности матчей и/или соревнований или к нарушению принципа справедливой игры.
21. ПФЛК не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ПФЛК несут субсидиарную ответственность по обязательствам ПФЛК в размере одного ежегодного членского взноса. В случае если обязательства ПФЛК возникли вследствие действий члена ПФЛК, нанесших ущерб ПФЛК, то такой член ПФЛК несет субсидиарную ответственность по возникшим обязательствам в размере фактически нанесенного ущерба.
22. Принятие решения о вступлении в члены ПФЛК является исключительной компетенцией Общего собрания.
23. Для вступления в члены ПФЛК, кандидатам необходимо представить следующие документы:
 - 23.1. заявление о намерении вступить в члены ПФЛК;
 - 23.2. протокол уполномоченного органа управления о намерении вступить в члены ПФЛК;

- 23.3. нотариально заверенную копию устава или бумажную копию электронного устава, заверенную в соответствии с правилами электронного документооборота в Республике Казахстан;
- 23.4. справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 23.5. список лиц, имеющих право подписи от имени юридического лица, в том числе право заключения договоров с третьими лицами;
- 23.6. обязательство о признании и соблюдении уставов, регламентов, правил и решений КФФ, ФИФА, УЕФА, ЕЛ и ПФЛК;
- 23.7. обязательство о признании и исполнении решений арбитражного суда по делам спорта в г. Лозанна, юридических и арбитражных органов КФФ;
- 23.8. обязательство о соблюдении действующих Правил игры;
- 23.9. обязательство, предусматривающее уведомление ПФЛК об организации и проведении товарищеских матчей.
24. Члены ПФЛК вправе:
 - 24.1. получать информацию о деятельности ПФЛК;
 - 24.2. предлагать кандидатуры для избрания в органы управления ПФЛК;
 - 24.3. вносить предложения по вопросам деятельности ПФЛК;
 - 24.4. участвовать на заседаниях Общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - 24.5. выходить из состава ПФЛК в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом;
 - 24.6. участвовать в соревнованиях по футболу и других мероприятиях, организуемых и проводимых ПФЛК;
 - 24.7. осуществлять иные права в соответствии с настоящим уставом.
25. Члены ПФЛК обязаны:
 - 25.1. соблюдать требования учредительных документов, правил, положений, регламентов, решений и иных документов ПФЛК;
 - 25.2. соблюдать требования уставов, регламентов, правил, решений КФФ, ФИФА, УЕФА, ЕЛ и Правила игры в футбол;
 - 25.3. вносить членские взносы в порядке и размере, определенном Общим собранием;
 - 25.4. в течение 5-ти календарных дней со дня внесения информировать ПФЛК в письменном виде о любых изменениях и дополнениях, вносимых в учредительные документы, списки лиц, обладающих правом подписи, в том числе правом заключения договоров с третьими лицами;
 - 25.5. уведомлять ПФЛК об организации и проведении товарищеских матчей;
 - 25.6. участвовать в проводимых ПФЛК соревнованиях лично;
 - 25.7. признавать и исполнять решения арбитражного суда по делам спорта в г. Лозанна, юридических органов КФФ и Третейского суда при КФФ;
 - 25.8. соблюдать принципы лояльности, честности, спортивного поведения, уважительного отношения к сопернику и справедливой игры;
 - 25.9. реализовывать решения, принятые ПФЛК;
 - 25.10. иные обязательства, вытекающие из требований настоящего устава, регламентов, правил и решений КФФ, ФИФА, УЕФА, ЕЛ и ПФЛК.
26. Членство в ПФЛК может быть прекращено:
 - 26.1. путем выхода из состава ПФЛК по собственной инициативе;

- 26.2. выбытия члена ПФЛК из состава участников соревнований, проводимых ПФЛК;
- 26.3. исключения члена из состава ПФЛК по решению Общего собрания в соответствии с положениями пункта 28 настоящего устава;
- 26.4. прекращения деятельности члена ПФЛК, как юридического лица.
27. Члены ПФЛК вправе по своему усмотрению выйти из состава ПФЛК по окончании финансового года. В этом случае член ПФЛК несет субсидиарную ответственность по обязательствам ПФЛК, возникшим до его выхода из ПФЛК, пропорционально своему взносу в течение 2-х лет с момента выхода.
28. В случае нарушения членом ПФЛК уставов, регламентов, правил, решений КФФ, ФИФА, УЕФА, ЕЛ или ПФЛК, а также совершения иных действий, повлекших причинение материального ущерба или вреда деловой репутации ПФЛК, Общее собрание вправе принять решение об исключении такого члена из состава ПФЛК. В отношении ответственности исключенного члена ПФЛК применяются правила, относящиеся к выходу из ПФЛК по собственной инициативе.
29. Прекращение деятельности ПФЛК влечет прекращение членства всех членов ПФЛК.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПФЛК

30. Органами ПФЛК являются:
 - 30.1. Общее собрание - высший орган управления;
 - 30.2. Президент - единоличный исполнительный орган управления;
 - 30.3. Вице-президент - исполнительный орган: - исключить;
 - 30.4. Исполнительный директор - административный орган;
 - 30.5. Совет - коллегиальный представительский орган;
 - 30.6. Ревизионная комиссия - контрольный орган.
31. Любой член органа ПФЛК должен отказаться от участия в рассмотрении вопроса и принятия решений по нему, предполагающем наличие конфликта интересов.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

32. Общее собрание является высшим органом управления ПФЛК, очередные заседания которого созываются Президентом не реже одного раза в год.
33. Решение о проведении очередного заседания Общего собрания доводится Президентом до сведения членов ПФЛК в срок не позднее 15-ти календарных дней до даты его проведения. Все вопросы и предложения членов ПФЛК, предназначенные для включения в повестку дня очередного заседания Общего собрания, должны быть направлены в секретариат ПФЛК в письменном виде не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания Общего собрания.
34. Решение заседания Общего собрания может быть принято без проведения очного собрания (совместного присутствия членов ПФЛК) путем проведения заочного голосования.
35. Заочное заседание общего собрания проводится опросным путем посредством направления членам (участникам) ПФЛК бюллетеней, в которых члены письменно излагают результат их голосования по вопросам повестки дня.
36. Датой проведения заседания Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

37. Принявшими участие в заседании Общего собрания, проводимом в форме заочного голосования, считаются те его действующие члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты окончания срока приема таких бюллетеней.
38. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:
 - 38.1. полное наименование и местонахождение ПФЛК;
 - 38.2. окончательную дату представления бюллетеней голосования;
 - 38.3. формулировку вопросов, по которым производится голосование;
 - 38.4. варианты голосования по каждому вопросу повестки дня Членам Общего Собрания ПФЛК, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;
 - 38.5. разъяснение порядка голосования (заполнение бюллетеня) по каждому вопросу повестки дня.
39. Бюллетень для заочного голосования ПФЛК - юридического лица должен быть подписан его руководителем и заверен печатью юридического лица. Бюллетень без подписи руководителя - юридического лица, а также без печати юридического лица считается недействительным.
40. При подсчете голосов учитываются только голоса по тем вопросам, по которым членами ПФЛК соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.
41. По итогам голосования секретарь Общего собрания ПФЛК составляет и подписывает протокол об итогах заочного голосования.
42. После составления и подписания протокола об итогах заочного голосования заполненные бюллетени для заочного голосования (в том числе бюллетени, признанные недействительными), на основании которых составлен протокол, прошиваются вместе с протоколом и хранятся в ПФЛК.
43. Протокол об итогах заочного голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания ПФЛК.
44. Утвержденная Президентом предварительная повестка дня очередного заседания Общего собрания направляется членам ПФЛК в срок не позднее 5-ти календарных дней до даты его проведения.
45. Внеочередное заседание Общего собрания созывается Президентом по его собственной инициативе, по требованию не менее половины членов ПФЛК, а также по инициативе Ревизионной комиссии ПФЛК. В срок не позднее 20-ти календарных дней со дня получения требования о его созыве, Президент принимает решение о проведении внеочередного заседания или отказе в его проведении. Уведомление о проведении внеочередного заседания Общего собрания направляется Президентом членам ПФЛК в срок не позднее 10-ти календарных дней до даты его проведения и должно содержать повестку дня.
46. Члены ПФЛК обязаны письменно подтвердить свое участие в Общем собрании с указанием данных делегата, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты его проведения.
47. Общее собрание принимает решения только по тем вопросам, которые включены в повестку дня. Предложения о внесении на повестку дня заседания Общего собрания новых вопросов во время его работы могут быть включены 3/4 голосов присутствующих членов ПФЛК.

48. Заседания Общего собрания ведет Президент. В случае его отсутствия, на заседании Общего собрания председательствует лицо, избранное делегатами большинством голосов.
49. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
 - 49.1. утверждение повестки дня очередного заседания Общего собрания;
 - 49.2. принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы ПФЛК;
 - 49.3. принятие решения о добровольной реорганизации или ликвидации ПФЛК;
 - 49.4. избрание и прекращение полномочий Президента;
 - 49.5. утверждение размера членских взносов и порядка их уплаты;
 - 49.6. определение функциональной структуры, определение порядка формирования, определения компетенции и прекращения полномочий органов управления ПФЛК;
 - 49.7. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией и утверждения их результатов;
 - 49.8. принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии ПФЛК в создании или деятельности других юридических лиц;
 - 49.9. принятие решений о создании и прекращении деятельности своих филиалов и представительств, а также назначение и прекращение полномочий их руководителей;
 - 49.10. принятие решения о вступлении в состав ПФЛК новых членов и принятие решения об исключении членов из состава ПФЛК;
 - 49.11. присвоение звания «Почетный деятель ПФЛК»;
 - 49.12. утверждение положений, регламентирующих деятельность своих филиалов и представительств, а также коллегиальных органов ПФЛК.
50. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ПФЛК.
51. Все решения Общего собрания принимаются 3/4 от числа присутствующих членов ПФЛК.
52. Заседание Общего собрания признается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов ПФЛК.
53. В случае отсутствия кворума, заседание Общего собрания, в том числе внеочередное, может быть отложено на 24 часа со времени проведения запланированного заседания, и должно состояться в том же месте и с той же повесткой дня. Для повторного заседания Общего собрания наличие кворума не требуется.
54. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, подписываемого председательствующим и секретарем заседания.
55. Протокол Общего собрания направляется всем членам ПФЛК в течение 30-ти календарных дней со дня его проведения.
56. Каждый член ПФЛК имеет право быть представленным на заседании Общего собрания не более чем тремя делегатами, при этом право голоса имеет только один делегат. Голосовать имеют право только присутствующие члены ПФЛК.

57. ПФЛК не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ПФЛК за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.
58. Решения, принимаемые Общим собранием, вступают в силу с даты их принятия, если Общее собрание не назначило другой даты.
59. Общее собрание принимает решения по любым вопросам, не предусмотренным в настоящем уставе, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

9. ПРЕЗИДЕНТ

60. Президент является единоличным органом управления ПФЛК, осуществляющим руководство деятельностью ПФЛК и подотчетным Общему собранию.
61. Президент избирается на Общем собрании по представлению членов ПФЛК или Почетного деятеля ПФЛК, сроком на (2) два года, с правом последующих переизбраний.
62. Президентом может быть избрано лицо, не достигшее 70-летнего возраста, с общим стажем работы не менее 5-ти лет на официальной должности в ПФЛК и/или КФФ, и/или в профессиональном футбольном/спортивном клубе.
63. Трудовой договор с Президентом, акты о приеме его на работу и прекращении с ним трудового договора подписываются Исполнительным директором.
64. Привлечение к дисциплинарной ответственности, отстранение от работы Президента осуществляются Общим собранием в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами ПФЛК.
65. Президент:
 - 65.1. осуществляет общее руководство деятельностью ПФЛК;
 - 65.2. действует без доверенности от имени ПФЛК, представляет интересы ПФЛК в отношениях с третьими лицами, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, представляет ПФЛК в суде, государственных органах и иных организациях;
 - 65.3. созывает заседания Общего собрания;
 - 65.4. формирует и утверждает предварительную повестку дня очередного заседания Общего собрания;
 - 65.5. формирует и утверждает окончательную повестку дня внеочередного заседания Общего собрания;
 - 65.6. осуществляет подготовку проведения заседаний Общего собрания;
 - 65.7. председательствует на заседаниях Общего собрания без права голоса;
 - 65.8. председательствует на заседаниях всех комитетов и комиссий ПФЛК, членом которых является с правом решающего голоса;
 - 65.9. предлагает на утверждение Общего собрания кандидатуры руководителей филиалов и представительств ПФЛК;
 - 65.10. заключает от имени ПФЛК договоры (контракты), соглашения, меморандумы по всем вопросам деятельности ПФЛК;
 - 65.11. координирует деятельность комитетов и комиссий ПФЛК;
 - 65.12. подписывает уведомительные и распорядительные документы ПФЛК;
 - 65.13. дает указания, обязательные для всех работников ПФЛК;
 - 65.14. назначает и прекращает полномочия членов Ревизионной комиссии;

- 65.15. назначает и прекращает полномочия членов Совета;
- 65.16. назначает и прекращает полномочия Вице-президента;
- 65.17. назначает и прекращает полномочия Исполнительного директора;
- 65.18. по согласованию с Советом принимает решения о создании коллегиальных органов ПФЛК, назначает и прекращает полномочия их председателей и членов;
- 65.19. по согласованию с Советом утверждает кандидатуры стратегии развития ПФЛК;
- 65.20. по согласованию с Советом утверждает положения, регулирующие проведение соревнований среди членов ПФЛК и не отнесенные к компетенции других органов КФФ или ПФЛК;
- 65.21. по согласованию с Советом утверждает кандидатуры для избрания в органы ЕЛ и КФФ;
- 65.22. по согласованию с Советом утверждает места проведения Суперкубка Республики Казахстан по футболу, финального матча Кубка Республики Казахстан по футболу, дополнительных турниров и матчей для определения победителя соревнований, проводимых среди членов ПФЛК;
- 65.23. по согласованию с Советом утверждает «официальный мяч» ПФЛК и/или определенного соревнования, проводимого среди членов ПФЛК;
- 65.24. по согласованию с Советом утверждает эмблему (символику) и другие знаки ПФЛК;
- 65.25. по согласованию с Советом утверждает бюджет ПФЛК;
- 65.26. по согласованию с Советом утверждает размеры заявочных взносов для участников соревнований, проводимых ПФЛК;
- 65.27. предлагает на утверждение Общему собранию кандидатуры для присвоения звания «Почетный деятель ПФЛК»;
- 65.28. предлагает на утверждение и/или согласование Общему собранию иные кандидатуры и документацию, входящие в их компетенцию в соответствии с настоящим уставом.
- 65.29. осуществляет соблюдение выполнения решений, принятых Общим собранием;
- 65.30. выполняет другие функции, порученные Общим собранием.
66. В случае отсутствия Президента, его полномочия осуществляет Исполнительный директор.

10. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

67. Вице-Президент назначается Президентом ПФЛК и подотчетен Президенту ПФЛК.
68. Трудовой договор с Вице-президентом, акты о приеме его на работу и прекращении с ним трудового договора подписываются Исполнительным директором.
69. Вице-президент:
 - 69.1. действует без доверенности от имени ПФЛК, представляет интересы ПФЛК в отношениях с третьими лицами, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, представляет ПФЛК в суде, государственных органах и иных организациях;
 - 69.2. развивает международное сотрудничество ПФЛК;
 - 69.3. развивает сотрудничество между ПФЛК и государственными органами / учреждениями;

- 69.4. представляет на согласование Совету стратегию развития ПФЛК в области обеспечения безопасности проводимых соревнований и координирует ее разработку;
- 69.5. представляет на согласование Совету стратегию развития ПФЛК в области финансовой устойчивости участников проводимых соревнований и координирует ее разработку;
- 69.6. представляет на согласование Совету стратегию развития ПФЛК в области улучшения коммерческой привлекательности проводимых соревнований и координирует ее разработку;
- 69.7. участвует в заседаниях всех коллегиальных органов ПФЛК без права голоса;
- 69.8. выполняет другие функции, порученные Общим собранием и Президентом.
70. Замещение Вице-президента в период его отсутствия не предусматривается.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

71. Исполнительный директор является административным органом ПФЛК, подотчетным Общему собранию и Президенту.
72. Трудовой договор с Исполнительным директором, акты о приеме его на работу и прекращении с ним трудового договора подписываются Президентом.
73. Исполнительный директор:
 - 73.1. действует без доверенности от имени ПФЛК, представляет интересы ПФЛК в отношениях с третьими лицами, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, представляет ПФЛК в суде, государственных органах и иных организациях;
 - 73.2. организует учет и обработку корреспонденции, поступающей в адрес ПФЛК;
 - 73.3. осуществляет подготовку проведения заседаний органов ПФЛК;
 - 73.4. осуществляет проверку полномочий делегатов членов ПФЛК на заседаниях коллегиальных органов и соблюдение установленной процедуры голосования на заседаниях коллегиальных органов;
 - 73.5. участвует в заседаниях коллегиальных органов без права голоса и координирует их деятельность;
 - 73.6. организует ведение протоколов коллегиальных органов;
 - 73.7. подписывает протоколы коллегиальных органов в качестве секретаря заседания;
 - 73.8. осуществляет соблюдение выполнения решений, принятых органами ПФЛК;
 - 73.9. распоряжается деньгами и имуществом ПФЛК в рамках утвержденного Президентом бюджета;
 - 73.10. заключает от имени ПФЛК договоры (контракты), соглашения, меморандумы по всем вопросам деятельности ПФЛК;
 - 73.11. подписывает все организационно-правовые, распорядительные, финансовые и иные документы ПФЛК;
 - 73.12. открывает банковские счета ПФЛК;
 - 73.13. утверждает организационную структуру и штатное расписание ПФЛК;
 - 73.14. утверждает акты о создании комиссий ПФЛК, назначает и прекращает полномочия членов комиссий;

- 73.15. издает акты о назначении на должность работников ПФЛК, об их переводе и прекращении трудовых отношений, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 73.16. утверждает должностные инструкции работников ПФЛК;
- 73.17. утверждает образцы документации, используемой в соревнованиях, проводимых среди членов ПФЛК (протокол матча, инструкция делегата матчей ПФЛК, заявочный лист, заявление участника соревнований, анкета профессионального футбольного клуба, анкета игрока и т.п.);
- 73.18. утверждает список делегатов матчей ПФЛК;
- 73.19. выдает доверенности на право представления интересов ПФЛК, издает акты и дает указания обязательные для всех работников;
- 73.20. выполняет другие функции, порученные Общим собранием и Президентом ПФЛК.
- 74. В случае отсутствия Исполнительного директора, его полномочия осуществляет назначаемое им лицо.

12. СОВЕТ

- 75. Совет является коллегиальным представительским органом ПФЛК, члены которого назначаются Президентом. Заседания Совета созываются Президентом не реже одного раза в три месяца.
- 76. Совет состоит из 7 (семи) членов: Президента; 6 (шести) представителей клубов-членов ПФЛК (первых руководителей клубов).
- 77. Срок полномочий членов Совета составляет 2 (два) года. В случае если член Совета прекращает трудовые отношения с клубом, данный член Совета подлежит переназначению Президентом.
- 78. Регламент деятельности Совета определяется в соответствии с «Положением о коллегиальных органах ПФЛК», утверждаемым Общим собранием.
- 79. К компетенции Совета относятся:
 - 79.1. согласование правил по лицензированию (сертификации) членов ПФЛК, регламентов и календарей игр, а также иных положений соревнований, проводимых среди членов ПФЛК и подлежащих последующему утверждению уполномоченными органами КФФ;
 - 79.2. согласование создания и назначения/прекращения полномочий членов коллегиальных органов ПФЛК и представление их на утверждение Президенту;
 - 79.3. согласование стратегий развития ПФЛК и представление их на утверждение Президенту;
 - 79.4. согласование кандидатур от ПФЛК для избрания в органы ЕЛ, КФФ и представление их на утверждение Президенту;
 - 79.5. согласование мест проведения Суперкубка Республики Казахстан по футболу, финального матча Кубка Республики Казахстан по футболу, дополнительных турниров и матчей для определения победителя соревнований, проводимых среди членов ПФЛК и представление их на утверждение Президенту;
 - 79.6. согласование «официального мяча» ПФЛК и/или определенного соревнования, проводимого среди членов ПФЛК и представление его на утверждение Президенту;

- 79.7. согласование эмблемы (символики) и других знаков ПФЛК и представление их на утверждение Президенту;
- 79.8. согласование бюджета ПФЛК и представление его на утверждение Президенту;
- 79.9. согласование размеров заявочных взносов для участников соревнований, проводимых ПФЛК и представление его на утверждение Президенту;
- 79.10. соблюдение выполнения решений, принятых Общим собранием;
- 79.11. другие функции, порученные Общим собранием.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

80. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ПФЛК осуществляется Ревизионной комиссией, члены которой назначаются Президентом сроком на 2 (два) года.
81. Ревизионная комиссия состоит из 3-х человек.
82. Порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности ПФЛК Ревизионной комиссией определяется Общим собранием.
83. Ревизионная комиссия составляет заключение по результатам финансово-хозяйственной деятельности ПФЛК, которое должно быть представлено на утверждение Общего собрания.
84. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.

14. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

85. В ПФЛК для оказания содействия в подготовке и проведении соревнований и иных мероприятий ПФЛК, а также для обеспечения исполнения решений, принятых органами или подразделениями КФФ, ФИФА, УЕФА, ЕЛ и ПФЛК могут создаваться коллегиальные органы.
86. Решение о создании, состав, срок полномочий членов коллегиальных органов утверждаются Президентом по согласованию с Советом.
87. Регламент деятельности коллегиальных органов определяется в соответствии с «Положением о коллегиальных органах ПФЛК», утверждаемым Общим собранием.

15. ФИНАНСОВЫЙ ГОД

88. Финансовый год ПФЛК начинается 01 января и заканчивается 31 декабря, соответствующего текущего финансового года.

16. ИМУЩЕСТВО

89. ПФЛК может иметь в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также организации, создаваемые за счет ее средств.
90. В собственности ПФЛК могут быть: земельные участки, здания, сооружения, строения, помещения, жилищный фонд, имущество оздоровительного и культурного назначения, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, деньги, транспортные средства и иное имущество, приобретенное на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
91. Источниками формирования имущества ПФЛК являются:

- 91.1. поступления от членов ПФЛК, в том числе заявочные взносы для участия в соревнованиях, проводимых ПФЛК;
- 91.2. добровольные имущественные взносы, пожертвования, спонсорская, благотворительная и гуманитарная помощь, в том числе от иностранных организаций;
- 91.3. поступления (доходы) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- 91.4. дивиденды (доходы, вознаграждение, интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 91.5. поступления от продажи сувениров и другой атрибутики ПФЛК;
- 91.6. поступления от КФФ, ФИФА, УЕФА и ЕЛ;
- 91.7. другие, не запрещенные законом поступления.
92. Доход от деятельности ПФЛК и иные поступления денег не могут распределяться между членами ПФЛК и направляются на достижение уставных целей.
93. ПФЛК несет следующие расходы:
 - 93.1. расходы, обусловленные бюджетом ПФЛК;
 - 93.2. расходы, утвержденные Общим собранием;
 - 93.3. иные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности ПФЛК.

17. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

94. ПФЛК и ее члены признают установленный КФФ, ФИФА, УЕФА и ЕЛ порядок рассмотрения споров, возникающих в процессе футбольной деятельности.
95. Вопросы, относящиеся к коммерческим правам на соревнования, проводимые среди членов ПФЛК, регулируются между КФФ и ПФЛК.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

96. Изменения и дополнения в учредительные документы ПФЛК могут быть внесены по решению Общего собрания.
97. Изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы ПФЛК, подлежат регистрации в органах юстиции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

98. ПФЛК может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или в иной форме в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
99. ПФЛК может быть ликвидирована добровольно (по решению Общего собрания) или принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
100. В случае принятия Общим собранием решения о ликвидации ПФЛК, Общее собрание обязано незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществившему регистрацию ПФЛК, назначить ликвидационную комиссию и определить в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами ПФЛК.

101. При ликвидации ПФЛК оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не может быть распределено между членами ПФЛК, а должно быть использовано в соответствии с уставными целями или по решению Общего собрания передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ПФЛК.
102. Ликвидация ПФЛК считается завершенной, а ПФЛК прекратившей свое существование, после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

20. ПОЧЕТНЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ПФЛК

103. Звание «Почетный деятель ПФЛК» может быть присвоено Общим собранием ПФЛК по предложению Президента или члена ПФЛК лицам, внесшим значительный вклад в развитие, популяризацию и совершенствование организационных основ казахстанского профессионального футбола.
104. Почетный деятель ПФЛК:
- 104.1. участвует в заседании Общего собрания ПФЛК без права голоса;
- 104.2. участвует в заседаниях комитетов и комиссий ПФЛК с правом совещательного голоса;
- 104.3. предлагает на утверждение Общего собрания кандидатуру Президента ПФЛК.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР



Е. Ли

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕН
ТІРКЕЛГЕН**

16
лист. 16
процессуально
процессуально

20 23 ж. а. 01 » 08



Всесо-процессуально и
процессуально
16